

Оферта Агентского договора

Приведенная ниже информация является предложением (офертой) от лица ООО «ДДеливери.Ру» (именуемое в дальнейшем «Агент») любому юридическому лицу и (или) индивидуальному предпринимателю (именуемому в дальнейшем «Принципал») заключить Агентский договор на описанных ниже условиях. Настоящий Договор считается заключенным между Сторонами с момента размещения Принципалом в его Личном кабинете на сайте Агента (<http://cabinet.ddelivery.ru>) Заявки (акцепта оферты).

Права Принципала и Агента защищены законодательством РФ. Договор между Сторонами заключается путем присоединения Принципала к настоящему Договору в целом в соответствии со статьей 428 ГК РФ.

Применяемые термины:

«Клиент» - третье лицо, являющиеся потребителем, из числа неограниченного круга физических и юридических лиц, находящихся на территории Российской Федерации.

«Заказ» - товар, груз, указанный в электронной Заявке, в отношении которого между Клиентом и Принципалом дистанционным способом заключен договор розничной купли-продажи товара.

«Заявка» - сведения, надлежащим образом оформленные и направленные строго в электронном виде (формате) по утвержденной форме.

«Получено с клиента» - стоимость, указываемая Принципалом в Заявке, подлежащая получению от Клиента при вручении Заказа и перечислению Принципалу.

«Оценочная стоимость» - общая стоимость товаров в одном Заказе, определяемая и указываемая Принципалом в Заявке, равная эквиваленту размера ответственности Агента перед Принципалом в случае утраты/ порчи данного Заказа.

При совместном наименовании - **«Стороны»**, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о следующем:

1. Предмет Договора

1.1. Принципал поручает, а Агент принимает на себя обязательство совершить от своего имени, но за счет Принципала комплекс услуг по доставке Заказов Клиентам, информация о которых размещена в Заявке на сайте Агента ddelivery.ru.

1.2. Заказ, поступивший к Агенту от Принципала, а также полученные на расчетный счет или в кассу Агента денежные средства по сделкам, указанным в п. 1.1. Договора, являются собственностью Принципала. Переход права собственности на Заказ от Принципала к Клиенту осуществляется в момент передачи Заказа Клиенту.

2. Порядок исполнения агентского поручения

2.1. Принципал регистрируется на сайте Агента ddelivery.ru.

2.2. Создание и подтверждение Заказа Принципалом в личном кабинете на сайте Агента ddelivery.ru является согласием со стоимостью и условиями доставки соответствующего Заказа.

2.3. Приемка Заказа от Принципала осуществляется в соответствии с электронной Заявкой уполномоченным лицом Агента на основании Акта приема-передачи курьеру и является обязательным документом для передачи посылок, оформляемого Принципалом по форме Приложения №2 Договора, где указываются Номера Заказов, количество, вес и Оценочная стоимость. Факт передачи Заказа Агенту подтверждается Актом приема-передачи, который формируется из личного кабинета по форме Приложения № 3, подписанным Сторонами.

2.4. Фактическую доставку Заказа осуществляют службы доставки, привлеченные в качестве субагентов. Взаимодействие по доставке Заказов и взаиморасчеты по ним Принципал осуществляет только через Агента.

2.5. Агент предоставляет Принципалу Отчет Агента в соответствии с п. 3 Договора и производит взаиморасчет с Принципалом в соответствии с п. 4 Договора.

2.6. Стороны признают юридическую силу в отношении обмена документами, информацией и направления сообщений посредством использования личного кабинета Принципала на сайте Агента по адресу www.ddelivery.ru, в том числе признают допустимым и имеющим юридическую силу нажатие кнопок с выбором соответствующих опций в личном кабинете для получения услуг. Формирование и направление Принципалом в адрес Агента электронного сообщения посредством нажатия кнопки Стороны признают подписанными лично Принципалом, дачей им поручения Агенту, что является равнозначным собственноручной подписи.

3. Отчет Агента

3.1. Агент предоставляет Отчет Агента Принципалу при наличии деятельности Принципала в этом периоде. Отчетными периодами являются понедельник – пятница, каждой недели, за исключением последнего рабочего дня месяца.

3.2. Отчет Агента включает в себя расшифровку по:

- денежным средствам, принятым от клиентов за доставленные Заказы
- произведенным заборам
- выполняемым и выполненным доставкам Заказов
- выполняемым и выполненным возвратам Заказов
- дополнительным комиссиям и сборам, связанными с выполнением поручения Принципала
- корректирующим записям по данным Отчета Агента

3.3. В приложениях к Отчету за один период могут быть разные Заказы.

3.4. Отчет Агента высылается на указанный Принципалом при регистрации в системе ddelivery.ru адрес электронной почты и добавляется в Личный кабинет Принципала.

3.5. Агент не предоставляет документы от третьих лиц, подтверждающие понесенные расходы.

3.6. Принципал рассматривает электронную версию Отчета Агента и акцептует его в личном кабинете на сайте ddelivery.ru простой электронной подписью в качестве которой выступает уникальный логин и пароль,

используемые для входа в личный кабинет. Согласно п. 2 ст. 9 Федерального закона «Об электронной подписи» №63-ФЗ от 06.04.2011г. такой документ выступает равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

3.7. При наличии возражений по Отчету Агента Принципал извещает о них Агента в течение 20 (двадцати) рабочих дней. При не извещении Агента в установленный срок о наличии возражений Отчет Агента считается акцептованным.

4. Порядок расчетов

4.1. Клиент оплачивает Заказ либо предоплатой напрямую Принципалу, либо наличными денежными средствами (банковской картой) при получении Заказа.

4.2. Наличные денежные средства, полученные от Клиента, поступают на расчетный счет (в кассу) Агента.

4.3. Агент перечисляет Принципалу денежные средства, поступившие от Клиентов, в срок не позднее 11 (одиннадцати) рабочих дней после его получения от Клиентов. В случае если служба доставки перечислила денежные средства в более длительный срок, Агент обязуется перечислить его Принципалу в срок не более 1 (одного) рабочего дня с момента зачисления на счет Агента.

При этом из средств, подлежащих перечислению Принципалу, Агент удерживает вознаграждение (п. 5.1 Договора), а также суммы, израсходованные на исполнение поручения (п. 4.4. Договора). Удержание производится в сумме за все Заказы, по которым были получены данные от служб доставки о фактическом весе и объеме.

4.4. К расходам Агента на исполнение поручения, подлежащим возмещению за счет Принципала, относятся расходы, прямо предусмотренные Договорами с службами доставки или иными привлеченными лицами, связанные с исполнением поручения Принципала. В случае, если объем и (или) вес Заказа, содержащийся в Заявке, не соответствует фактическому, Принципал обязуется возместить Агенту дополнительные затраты, предъявленные третьей стороной. Фактически понесенные расходы по дополнительным услугам согласуются с Принципалом в частном порядке. Все иные расходы Агента включены в сумму агентского вознаграждения.

4.5. Агент может удерживать из Наличных денежных средств сумму ранее выставленных и не оплаченных счетов на момент очередного взаиморасчета.

4.6. При невозможности удержать из Наличных денежных средств вознаграждение и возмещение расходов Агент выставляет Принципалу счет на оплату. Принципал оплачивает счета, выставленные в его адрес в течение 6 (шести) рабочих дней с момента их получения в электронном или документарном виде.

4.7. В случае неоплаты счетов на 7 (седьмой) рабочий день Агент может заблокировать доступ в личный кабинет. В этом случае по факту блокировки Принципалу направляется уведомление по электронной почте. Доступ в личный кабинет открывается только после полной оплаты всех счетов.

4.8. Наличие полученных заказов или заказов в пути с наложенным платежом не является достаточным основанием для неоплаты счетов в срок, указанный в п. 4.7.

4.9. При неоплате счетов из-за наличия возражений по стоимости услуг Агента Принципал обязан сообщить о них Агенту в течение 6 (шести) рабочих дней, в противном случае на 7 (седьмой) рабочий день счет считается просроченным.

4.10. Датой перечисления денежных средств считается дата списания средств со счета Стороны.

4.11. В случае постоянных задержек по оплате счетов Агент может потребовать от Принципала предоплату за свои услуги.

5. Вознаграждение Агента

5.1. Вознаграждение Агента представляет собой разницу между выставленными счетами от третьих лиц за исполнение Заказа и счетами, выставленными Агентом в адрес Принципала.

5.2. Если поручение выполнено Агентом частично, то вознаграждение ему выплачивается пропорционально исполненному.

6. Порядок компенсации по Заказам

6.1. В случае порчи или утери Заказа службой доставки Агент от своего имени по поручению Принципала осуществляет запрос на компенсацию. В соответствии со ст. 37 Федерального закона о почтовой связи №176-ФЗ от 17.07.99г., Клиент должен направить письменную претензию в течение шести месяцев со дня отправки для пересылки. Вместе с претензией Клиент должен направить всю документальную информацию, касающуюся факта отправки, утраты, порчи или задержки посылки.

6.2. Запрос оформляется при возможности подтверждения факта передачи Заказа Агенту и наличия копии акта, подтверждающего факт повреждения упаковки и непосредственно груза с подписью представителя транспортной компании (п. 2.3. Договора).

6.3. В случае отправки Принципалом нескольких коробок в Заказе компенсация производится только за утерянные, на основании Оценочной стоимости каждой коробки.

6.4. Агент осуществляет компенсацию в течении 6 (шести) рабочих дней после получения ответа на претензию от службы доставки с признанием факта утери или порчи заказа.

6.5. Компенсация осуществляется в размере, согласованном со службой доставки, но не более Оценочной стоимости Заказа, указанной в Заявке и подтвержденной соответствующими оправдательными документами.

6.6. В случае несоблюдения требований по упаковке Заказа согласно Приложению №1 Договора компенсация за порчу не производится. Также, компенсация не производится в случае порчи вложенных Товаров без видимых дефектов упаковки Заказа.

7. Обязанности сторон

7.1. Агент принимает на себя следующие обязательства:

7.1.1. Исполнять принятое на себя поручение Принципала в соответствии с Договором на основании указаний Принципала и на наиболее выгодных для него условиях.

7.1.2. Принимать у Принципала Заказы, предназначенные для доставки и обеспечивать их доставку до Клиента.

7.1.3. Компенсировать Принциалу оценочную стоимость Заказа в случае его порчи или утери. (согласно п. 6 Договора)

7.1.4. Вернуть Заказ Принциалу в случаях:

- если Заказ по любым причинам не будет выдан Клиенту
- при обнаружении в Заказе явных или скрытых недостатков, несоответствия товара характеристикам, указанным на сайте интернет-магазина
- прекращения Договора

7.1.5. При расторжении договора Агент обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней передать Принциалу все имеющиеся у него Заказы Принциала, а также перечислить все причитающиеся Принциалу денежные средства за реализованные Заказы.

7.2. Агент вправе:

7.2.1. В целях исполнения Договора заключать субагентские договоры с третьими лицами.

7.2.2. Отступить от указаний Принциала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принциала, и Агент не мог предварительно связаться с Принциалом либо не получил в разумный срок ответ на свой запрос. Агент обязан уведомить Принциала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

7.2.3. В любое время отказаться от исполнения Договора, известив об этом Принциала не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней.

7.2.4. Использовать логотип Принциала для размещения на сайте ddelivery.ru в разделе «Клиенты».

7.3. Принциал принимает на себя следующие обязательства:

7.3.1. Передавать Агенту Заказы на доставку в соответствии с Актом приема-передачи.

7.3.2. Рассматривать электронную версию Отчета Агента (согласно п. 3 Договора)

7.3.3. Оплачивать выставленные счета в соответствии с п. 4.6 Договора.

7.3.4. Принимать Заказы в случае их возврата Агентом по основаниям, предусмотренным п. 7.1.4. Договора.

При этом нарушение упаковки Заказа не может являться основанием для отказа от его принятия.

7.3.5. Выполнять требования по упаковке и содержанию Заказа в соответствии с Приложением №1.

7.3.6. Принциал гарантирует надлежащее качество товара до его передачи Клиенту. Качество поставляемого по Договору Товара должно соответствовать требованиям ГОСТов и ТУ, технических регламентов, утвержденным для данного вида товаров, а также сертификатам соответствия.

7.3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней распоряжаться своим находящимся в ведении Агента Заказом в случае отмены поручения и/или отказа любой из сторон от исполнения Договора.

7.3.8. Принциал гарантирует Агенту, что вся персональная информация о Клиенте, указанная в Заявке, получена им на законных основаниях с согласия Клиента во исполнение федерального закона №129-ФЗ "О связи" и федерального закона №152-ФЗ "о защите персональных данных". По запросу Принциал в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет Агенту подтверждение наличия согласия Клиента.

7.3.9. Принциал полностью берет на себя ответственность за взаимодействие с Клиентом в части, касающейся информации о товаре, его потребительских свойствах и качественных характеристиках. В случае предъявления Агенту со стороны Клиента претензий о нарушении его прав в отношении доставленных Агентом товаров, Принциал обязан в кратчайшие сроки самостоятельно урегулировать возникшие спорные вопросы, компенсировав при этом Агенту понесенные им убытки

7.4. Принциал вправе:

7.4.1. В любое время отказаться от исполнения Договора, отменив данное Агенту поручение, уведомив об этом Агента не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, с возмещением убытков Агента, вызванных отменой поручения. В этом случае Принциал обязан выплатить Агенту вознаграждение за сделки, совершенные им до прекращения Договора, а также возместить Агенту понесенные им до прекращения Договора расходы.

7.4.2. Требовать от Агента предоставления Отчета Агента об исполнении поручения.

7.5. В случае ликвидации либо реорганизации Принциала его поручение сохраняет свою силу для Агента до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников либо представителей Принциала.

8. Ответственность сторон

8.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Агентом условий п. 4.3. Договора, Принциал вправе требовать с Агента неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от суммы не перечисленных денежных средств за каждый день просрочки.

8.3. В случае нарушения Принциалом условий п. 4.7. Договора, Агент вправе требовать с Принциала неустойку в размере 0,1 (одной десятой) процента от невыплаченной суммы за каждый день просрочки. Также, в случае нарушения п. 4.7. Агент не несет ответственность за сроки доставки и возврата, и сохранность Заказов Принциала

8.4. Уплата неустойки за нарушение условий Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору и устранения допущенных нарушений.

8.5. Агент не несет ответственность в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошло по вине Принциала либо Клиента.

8.6. Агент не несет ответственность за нарушение сроков, качества и других условий доставки службой доставки.

8.7. Возвращенные Заказы, находящиеся на складе Агента, подлежат утилизации через 10 (десять) рабочих дней после поступления на склад в том случае если Принципал не дал иного распоряжения по Заказам.

8.8. Если Принципал выбирает способ доставки Заказа с услугой Частичный выкуп, Примерка и Осмотр вложения, то Агент не берет на себя обязательство за сохранность упаковки и вложенных Товаров в случае возврата Заказа.

9. Разрешение споров

9.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, путем переговоров.

9.2. Если указанные споры не могут быть разрешены путем переговоров, то они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

10. Заключительные положения

10.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу с момента акцептования обеими Сторонами.

10.2. Агент уведомляется об изменении или прекращении действия настоящих Условий путем публикации на сайте (<http://cabinet.ddelivery.ru>) не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до вступления таких изменений в силу. Ответственность за ознакомления с актуальной версией Оферты лежит на Принципале.

10.3. Вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с выполнением Договора, считается конфиденциальной.

10.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.5. Стороны письменно извещают друг друга об изменении своего местонахождения, банковских и/или других реквизитов в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня такого изменения.

10. Адреса и реквизиты сторон

“ПРИНЦИПАЛ”	
Место нахождения:	
расчетный счет:	
БИК:	
ИНН/КПП:	
ОГРН:	
В лице, должность:	
ПОДПИСЬ :	М.П.

“АГЕНТ”	ООО "ДДеливери.Ру"
Место нахождения:	191144, Санкт-Петербург, ул. Мытнинская, д. 12/44
расчетный счет:	№40702810710000006183 в АО «Тинькофф Банк» к\с 30101810145250000974
БИК:	044525974
ИНН/КПП:	7842462150/784201001
ОГРН:	1117847444593
В лице, должность:	генерального директора Александровича Андрея Николаевича
ПОДПИСЬ:	М.П.



УСЛОВИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ, ФОРМИРОВАНИЮ И МАРКИРОВКЕ ЗАКАЗОВ

В целях снижения общей стоимости отправления при Заказе в Вашем Интернет-магазине 2-х и более товаров одним Клиентом, система DDelivery предусматривает оптимизацию расчета общих габаритов отправления. Алгоритм оптимизации расчета предполагает определение сторон Заказа по следующему принципу:

Сторона 1: сумма минимальных сторон товаров в Заказе

Сторона 2: максимальная сторона товара

Сторона 3: следующая за максимальной стороной товара

Пример расчета:

В Заказе имеются 3 товара, следующий габаритов:

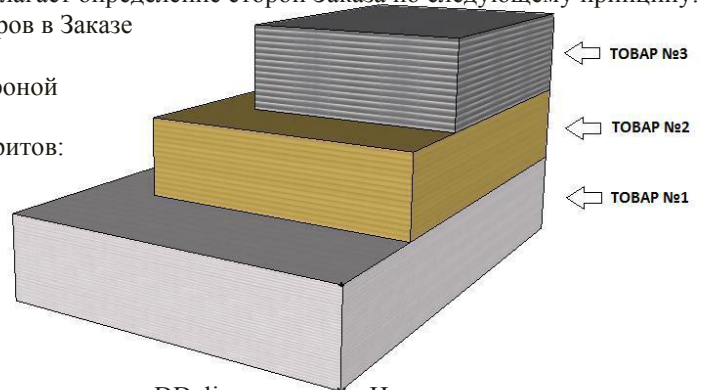
1. 10 x 10 x 10
2. 20 x 20 x 20
3. 30 x 30 x 30

Суммарные габариты Заказа:

Сторона 1: 60

Сторона 2: 30

Сторона 3: 30



Данная услуга возможна только при интеграции модуля DDelivery на сайт Интернет-магазина и наличии габаритов и весов всей номенклатуры Интернет-магазина в Системе управления сайтом. В случае если данная информация отсутствует в Системе или введена не в полном объеме, то расчет производится по параметрам, указанным в настройках модуля.

Условия подготовки и отправки Заказов:

- Заявки, переданные до 23 часов 59 минут, обрабатываются на следующий день.
- При отказе (неполучении) от Заказа и последующем возврате доставка оплачивается в полном объеме.
- В случае доставки дверь-дверь максимальное время ожидания курьером клиента с момента прибытия составляет 15 минут.
- Срок хранения Заказов на пунктах выдачи составляет от 3 до 14 дней в зависимости от выбранного пункта.
- Заказ подготавливается в индивидуальной упаковке, заклеенной скотчем или бумагой, пригодной для его перевозки автомобильным транспортом и исключающей доступ к заказу третьих лиц. На упаковке не допускается указание маркировки, фирменных логотипов, штрихкодирования. Товар должен быть плотно закреплен внутри коробки.
- Заказ маркируется стикером (он высылаются Клиенту в электронном виде). Курьеру передается заранее распечатанный Акт приема-передачи отправления
- Стоимость забора всех Заказов с одного склада Принципала составляет 200 (двести) рублей.

СПИСОК ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПЕРЕВОЗКЕ ТОВАРОВ

Все отправления Принципала должны соответствовать требованиям законодательства РФ и Международного права и содержать исключительно предметы, не запрещенные к пересылке. Принципал не может передавать Агенту для перевозки следующие товары:

- ценные бумаги, денежные знаки Российской Федерации и иностранную валюту
- огнестрельное, сигнальное, пневматическое, травматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия
- вредные, легковоспламеняющиеся, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, химически агрессивные, едкие и другие сильнодействующие вещества
- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие
- скоропортящиеся продукты питания
- предметы и вещества, которые по своему характеру или из-за упаковки могут представлять опасность, загрязнять или портить (повреждать) другие отправления и оборудование
- животные, пушнина, растения
- грузы, требующие особых условий хранения (уровень влажности, температурный режим)

Приложение № 2 к Агентскому договору

Отчет Агента № 1 от 00.00.2014

Договор

Принципал

Агент ООО "ДДеливери.Ру" ИНН 7842462150 191144, Санкт-Петербург г, Мытнинская ул, дом № 12/44, литера А, помещение 13Н

Служба доставки	Получено с клиента, руб	Стоимость забора, руб	Стоимость доставки, руб	Стоимость возврата, руб	Стоимость дополнительных услуг, руб	Корректировки	Итого, руб
Pickpoint	95,00	200,00	112,00	0,00	3,00		-20,00
DPD	95,00	0,00	111,00	0,00	4,00		-20,00
QIWI	0,00	250,00	120,00	10,00	6,00		-136,00
Итого	190,00	450,00	343,00	10,00	13,00		-176,00

К оплате

Агенту

176,00р.

Принципал

_____/ /

М.П.

Агент

Генеральный директор

_____/Александрович А.Н./

М.П.





**Приложение №3
Экземпляр для Интернет-магазина**

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ №

Принципал _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО _____, действующее в интересах Агента ООО «ДДеливери.ру» на основании и в соответствии с Договором _____ от _____, в лице представителя ООО _____, действующего на основании доверенности от ООО _____ № _____ от _____.20__ г., с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», настоящим Актом удостоверяют, что передал, а ООО _____ принял в рамках исполнения Договора № _____ от _____, следующие отправления для последующей доставки Клиентам:

№ п/п	Номер заказа	Вес Отправления (кг)	Оценочная стоимость (руб.)
1	2	3	4

Общее количество отправлений _____
Общая сумма объявленной ценности _____
(сумма цифрами и прописью)

ПОДПИСИ СТОРОН

Принципал
Название юридического лица ИМ _____
(Фамилия И.О директора ИМ.) _____
М.П.

Агент
ООО «ДДеливери.Ру» _____
(Александрович А.Н.)